

कार्यालय संयुक्त संचालक एवं अधीक्षक गांधी
स्मारक चिकित्सालय रीवा म.प्र.

निविदा

2021-22



श्याम शाह चिकित्सा महाविद्यालय रीवा एवं संबद्ध चिकित्सालयों के लिए
स्टेशनरी सामग्री के क्रय हेतु ई-निविदा
(प्रथम आमंत्रण)

निविदा क्र- 31/2021-22

कीमत रु. 3000/-
(तीन हजार मात्र)

ONLINE TENDER SCHEDULE

ई-निविदा क्र- 31/2021-22

SEQ NO	SCHEDULE	START DATE & TIME	EXPIRY DATE & TIME	ENVELOPES
1	PURCHASE OF TENDER ONLINE	14.12.2021 11.00 AM	03.01.2022 05.00 PM	
2	BID SUBMISSION ONLINE	14.12.2021 11.00 AM	03.01.2022 05.00 PM	
3	MANDATORY SUBMISSION OPEN	05.01.2022 12.30 PM		
4	TECHNICAL PROPOSAL OPEN	05.01.2022 12.35 PM	-	
5	FINANCIAL BID OPEN	पृथक से सूचना दी जावेगी।	-	

ईमेल:-jdsupdtgmhrewa@rediffmail.com, Fax-07662-242104

संपर्क:-07662-242104, 9179705483, 9644695933, 7747078415,9630518109

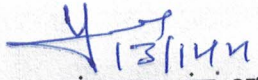
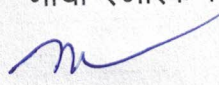
पोर्टल में ऑनलाईन अपलोड किए जाने वाले अनिवार्य दस्तावेजों की सूची-

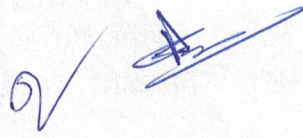
1. धरोहर राशि रु. 30000-00(तीस हजार मात्र) की ऑनलाईन जमा रसीद।
 2. मूल निविदा प्रपत्र हस्ताक्षर एवं सील सहित(ऑनलाईन क्रय किया हुआ)
 3. वित्तीय वर्ष 2018-19, 19-20 का आयकर रिटर्न जमा करने की स्वयं द्वारा सत्यापित छायाप्रति।(असेसमेंट ईअर 2019-20 एवं 2020-21)
 4. फर्म/दुकान की स्थापना के रजिस्ट्रेशन की छायाप्रति।
 5. वार्षिक टर्नओवर संबंधी सी.ए. द्वारा जारी प्रमाण पत्र(10.00 लाख वार्षिक से कम नहीं होना चाहिए वित्तीय वर्ष 2019-20)
 6. 100 रु; के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पर निर्धारित नोटराइज्ड घोषणा पत्र।
 7. पैन कार्ड की छायाप्रति।
 8. जी.एस.टी. रजिस्ट्रेशन की छायाप्रति।
- टीप- मांगे गए अनिवार्य दस्तावेज में से एक भी दस्तावेज कम पाए जाने पर निविदा निरस्त कर दी जावेगी।

स्टेशनरी के क्रय हेतु नियम एवं शर्तें

1. श्यामशाह चिकित्सा महाविद्यालय रीवा एवं संबद्ध संजय गांधी स्मृति/गांधी स्मारक चिकित्सालय रीवा एवं सुपरस्पेशलिटी ब्लॉक चिकित्सालय में स्टेशनरी सामग्री के क्रय हेतु ई-निविदा आमंत्रित की जाती है। निविदा प्रपत्र वेबसाईट <https://mptenders.gov.in/> पर आनलाईन भुगतान कर क्रय किए जा सकेंगे। इसे चिकित्सा महाविद्यालय रीवा की वेबसाईट <http://www.ssmcrewa.com> में भी देखा जा सकेगा।
2. ऑनलाईन निविदा जमा करने की निर्धारित अवधि के पश्चात प्राप्त निविदाएं स्वीकार नहीं की जाएंगी। निविदा फार्म की राशि रु. 3000.00 किसी भी दशा में वापसी योग्य नहीं है।
3. निविदा की अमानत राशि रु 30000-00(तीस हजार मात्र) का भुगतान पोर्टल के माध्यम से ही स्वीकार किया जावेगा। निविदाकार को अमानत राशि पर किसी भी प्रकार का ब्याज देय नहीं होगा। जिस निविदाकार की निविदा स्वीकृत होगी उससे अनुबंध करते समय रु 50000.00 (पचास हजार मात्र) परफॉर्मंस गारंटी के रूप में डीडी जो मुख्य कार्यपालन अधिकारी एवं अधिष्ठाता चिकित्सा महाविद्यालय रीवा के नाम जमा करना होगा।
4. प्राइस बिड केवल ऑनलाईन एवं भारतीय मुद्रा में ही स्वीकार योग्य होगी।
5. प्राइस बिड भरने के पूर्व समस्त दस्तावेज एवं स्पेशिफिकेशन ध्यानपूर्वक पढ़ एवं समझने के पश्चात ही निविदा भरें।
6. निविदाकार को निविदा प्रपत्र के प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर एवं सील लगाना अनिवार्य होगा।
7. चिकित्सालय की निविदा समिति को किसी भी अथवा समस्त निविदाकारों की निविदा बिना कारण बताए अमान्य/निरस्त करने का अधिकार होगा।
8. सामान्यतः न्यूनतम मूल्य की निविदा स्वीकृत की जावेगी तथापि निविदा समिति शासन/जनहित में समग्र रूप से विचार करते हुए अन्यथा निर्णय लेने हेतु अधिकार संपन्न होगी।
9. निविदा स्वीकृत होने की दशा में निविदाकार को निविदा स्वीकृत आदेश जारी होने के दिनांक से 07 दिवस के भीतर उपरोक्त शर्तों के पालन हेतु रु. 1000.00 के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पर अनुबंध निष्पादित करना अनिवार्य होगा। अनुबंध निष्पादन पश्चात कार्यआदेश जारी होने के 15 दिवस के भीतर सामग्री की प्रदायगी करनी होगी।
10. निविदा अनुमोदित होने के उपरांत निविदाकार द्वारा यदि आपूर्ति में हीला हवाली या टाल मटोल करके विलंब किया जाता है तो आवश्यकतानुसार एल-2 से क्रय कर लिया जावेगा। इससे अधिक भुगतान की वसूली शेष रह जाती है तो जमा परफॉर्मंस गारंटी की राशि 50000-00 से काट लिया जावेगा।
11. अधिष्ठाता चिकित्सा महाविद्यालय एवं स्वशासी समिति द्वारा समय समय पर लिए गए निर्णय द्वितीय पक्ष को मान्य एवं बंधनकारी होंगे।
12. स्वीकृत निविदा सामान्यतः स्वीकृति तिथि से 12 माह अथवा नई निविदा प्रभावशील होने तक प्रभावी रहेगी।
13. सामग्री गुणवत्तापूर्ण होनी चाहिए। यदि प्राप्त/उपयोग के समय सामग्री गुणवत्तापूर्ण नहीं पाई जाती तो उसे गुणवत्तायुक्त सामग्री से बदलना होगा।

14. स्वीकृत निविदा प्रभावशील रहने की अवधि में जनहित की आवश्यकता अनुसार निविदा के निबंधन एवं शर्तों में परिवर्तन करने का अधिकार चिकित्सालय की निविदा समिति के पास सुरक्षित रहेगा।
15. आदेशित सामग्री को चिकित्सा महाविद्यालय/चिकित्सालय के भण्डार कक्ष में पहुंचाना होगा।
16. क्रय आदेश में दिए गए विवरण अनुसार ही सामग्री स्वीकार की जावेगी। क्रय आदेश से भिन्न सामग्री स्वीकार नहीं की जावेगी।
17. एसएनसीयू में प्रदाय होने वाली स्टेशनरी का नमूना चिकित्सालय की एसएनसीयू में देखा जा सकता है।
18. किसी भी कानूनी विवाद की स्थिति में न्यायालय रीवा होगा।


संयुक्त संचालक एवं अधीक्षक,
गांधी स्मारक चिकित्सालय रीवा म.प्र.




तकनीकी बिड हेतु प्रपत्र

स.क्र	तकनीकी मापदण्ड हेतु अनिवार्य दस्तावेज	निविदाकर के द्वारा टिक किया जावे	द्वारा	परीक्षण समिति द्वारा टिक किया जावे
1.	धरोहर राशि रू. 30000-00(तीस हजार मात्र) की ऑनलाईन जमा रसीद।			
2.	मूल निविदा प्रपत्र हस्ताक्षर एवं सील सहित(ऑनलाईन क्रय किया हुआ)			
3.	वित्तीय वर्ष 2018-19, 19-20 का आयकर रिटर्न जमा करने की स्वयं द्वारा सत्यापित छायाप्रति।(असेसमेंट ईअर 2019-20 एवं 2020-21)			
4.	फर्म/दुकान की स्थापना के रजिस्ट्रेशन की छायाप्रति।			
5.	वार्षिक टर्नओवहर संबंधी सी.ए. द्वारा जारी प्रमाण पत्र(10.00 लाख वार्षिक से कम नहीं होना चाहिए वित्तीय वर्ष 2019-20)			
6.	100 रू; के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पर निर्धारित नोटराइज्ड घोषणा पत्र।			
7.	पैन कार्ड की छायाप्रति।			
8.	जी.एस.टी. रजिस्ट्रेशन की छायाप्रति।			

नोट:- कृपया निर्धारित क्रम में ही दस्तावेज संलग्न करें। मांगे गए दस्तावेजों के अतिरिक्त अन्य अनावश्यक दस्तावेज न लगाए जावें।

निविदाकर्ता संस्था प्रमुख के हस्ताक्षर.....

निविदाकर्ता संस्था प्रमुख का नाम.....

संस्था का नाम एवं पूर्ण पता सील सहित.....

(स्पष्ट अक्षरों में)

मोबाईल-

७७ 

घोषणा पत्र(शपथ पत्र)

(100.00/-रु के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पर प्रस्तुत करें।

1. मैं/हम भारत का/के नागरिक हूँ/हैं।
2. मैं/हम भारतीय संविदा अधिनियम के अनुसार निविदा कार्य के लिए सक्षम हूँ/हैं।
3. मुझे/हमें मध्यप्रदेश शासन के किसी भी विभाग द्वारा निविदाकार्य से बहिष्कृत नहीं किया गया है।
4. मैं/हम किसी भी एंसे कॉन्ट्रैक्टर जो कि म.प्र.शासन किसी भी विभाग द्वारा बहिष्कृत किया गया हो, न तो अभिकर्ता हूँ और न ही उसके लिए कार्य करता हूँ/करते हैं।
5. मेरे हमारे द्वारा निविदा की शर्तों के अलावा अन्य कोई शर्त प्रस्तुत नहीं की गई है। यदि अन्य कोई शर्त प्रस्तुत की जाती है तो उसे अमान्य कर दिया जावे।
6. मेरा/हमारा श्यामशाह चिकित्सा महाविद्यालय/जी.एम.एच./एस.जी.एम.एच./सुपरस्पेशलिटी बलॉक रीवा के किसी भी अधिकारी/कर्मचारी से प्रत्यक्ष/अप्रत्यक्ष रूप से संबंध नहीं है।
7. मेरे/हमारे विरुद्ध राज्य/केंद्र सरकार को देय किसी भी प्रकार का कर बकाया नहीं है।
8. मेरे/हमारी संस्था के विरुद्ध न तो एफ.आई.आर. दर्ज है और न ही किसी सक्षम न्यायालय में प्रकरण विचाराधीन है और न ही सक्षम न्यायालय द्वारा दोषसिद्ध किया गया है।
9. मेरे द्वारा प्रस्तुत जानकारी सही है, असत्य पाए जाने पर मेरे विरुद्ध विधिसम्मत कार्यवाही के लिए मैं स्वयं उत्तरदायी रहूंगा।

गवाह का नाम.....

निविदाकर्ता संस्था प्रमुख के 1.....

हस्ताक्षर.....

2.....

निविदाकर्ता संस्था प्रमुख का नाम.....

संस्था का नाम एवं पूर्ण पता सील सहित.....

(स्पष्ट अक्षरों में)

9/ 

प्राइस बिड केवल ऑनलाइन भरी जावे

स्टेशनरी के क्रय हेतु स्पेशिफिकेशन

सक्र	सामग्री का नाम	स्पेशिफिकेशन	यूनिट	दर	जीएसटी
1.	फोटोकॉपी पेपर ए-4 साईज	75 GSM 500 sheet/packet	प्रति पैकेट		
2.	टाइप पेपर	size 8x13 57 gsm 480 sheet/packet	प्रति पैकेट		
3.	कार्बन पेपर(कोरस 503)	Size 8x13 plasto blue	प्रति पैकेट		
4.	कार्बन पेपर(कोरस 503)	Size 8x13 plasto black	प्रति पैकेट		
5.	कार्बन पेपर(कोरस 503)	Size 13x16 plasto black	प्रति पैकेट		
6.	कार्बन पेपर(कोरस 503)	Size 13x16 plasto blue	प्रति पैकेट		
7.	फाईल पैड		प्रति नग		
8.	स्केल प्लास्टिक 12 इंच		प्रति नग		
9.	स्केल स्टील 24 इंच		प्रति नग		
10.	स्केल स्टील 36 इंच		प्रति नग		
11.	टेबल ग्लास 8 मिमी		per square feet		
12.	टेबल ग्लास 6 मिमी		per square feet		
13.	लॉगबुक 4 क्वायर सजिल्ट		प्रति नग		
14.	औषधि इंडेण्ट बुक 100 पेज विथ डुप्लीकेट		प्रति नग		
15.	फाईल कवर सुपीरियर क्वालिटी	10x14	प्रति नग		
16.	क्लिप फाईल् कवर सुपीरियर क्वालिटी प्लास्टिक कोटेड	10x14	प्रति नग		

17.	फोटोकॉपी पेपर(एफ एस साईज)	75 gsm 500 shet/packet	प्रति पैकेट		
18.	रूल्ड रजिस्टर लेजर पेपर 2 दिस्ता	8.5x13.5	प्रति नग		
19.	रूल्ड रजिस्टर लेजर पेपर 03 दिस्ता	8.5x13.5	प्रति नग		
20.	रूल्ड रजिस्टर लेजर पेपर 04 दिस्ता	8.5x13.5	प्रति नग		
21.	रूल्ड रजिस्टर लेजर पेपर 06 दिस्ता	8.5x13.5	प्रति नग		
22.	रूल्ड रजिस्टर लेजर पेपर 08 दिस्ता	8.5x13.5	प्रति नग		
23.	रूल्ड रजिस्टर लेजर पेपर 10 दिस्ता	8.5x13.5	प्रति नग		
24.	रूल्ड रजिस्टर लेजर पेपर 04 दिस्ता	13x16	प्रति नग		
25.	रूल्ड रजिस्टर लेजर पेपर 06 दिस्ता	13x16	प्रति नग		
26.	रूल्ड रजिस्टर लेजर पेपर 08 दिस्ता	13x16	प्रति नग		
27.	रूल्ड रजिस्टर लेजर पेपर 10 दिस्ता	13x16	प्रति नग		
28.	आवक रजिस्टर 8 क्वायर ओरिएण्ट पेपर	standard size	प्रति नग		
29.	जावक रजिस्टर 8 क्वायर ओरिएण्ट पेपर	standard size	प्रति नग		
30.	उपस्थिति पंजी 4 क्वायर	8x13	प्रति नग		

OV ~~AS~~

31.	उपस्थिति पंजी 4 क्वायर	10x14	प्रति नग		
32.	उपस्थिति पंजी 6 क्वायर	8x13	प्रति नग		
33.	उपस्थिति पंजी 6 क्वायर	10x14	प्रति नग		
34.	छात्र उपस्थिति पंजी 4 क्वायर	standard size	प्रति नग		
35.	छात्र उपस्थिति पंजी 3 क्वायर	standard size	प्रति नग		
36.	डाकबुक 4 क्वायर सजिल्द	standard size	प्रति नग		
37.	डाकबुक 6 क्वायर सजिल्द	standard size	प्रति नग		
38.	डाक पैड फोर फोल्डर लैदर सुपीरियर क्वालिटी		प्रति नग		
39.	कैल्कुलेटर चैक एण्ड करेक्ट 12 डिजिट 100 स्टेप बडा डिस्प्ले		प्रति नग		
40.	स्टॉक रजिस्टर 8 क्वायर लेजर पेपर	8.5x13.5	प्रति नग		
41.	स्टॉक रजिस्टर 10 क्वायर लेजर पेपर	8.5x13.5	प्रति नग		
42.	डॉट पेन नीला/लाल मोन्टेक्स		प्रति नग		
43.	कॉमन पिन राउण्ड हेड	100 gm gross weight	प्रति पैकेट		
44.	कॉमन पिन राउण्ड हेड	400 gm gross weight	प्रति पैकेट		
45.	गॉद 700 मिली	700 ml bottle	प्रति बॉटल		
46.	गॉद गमपेस्ट	300 ml bottle	प्रति बॉटल		
47.	ग्लू स्टिक	28 gm	प्रति नग		
48.	ग्लू ट्यूब	30 ml	प्रति नग		



49.	प्लास्टिक फाईल फोल्डर		प्रति नग		
50.	फाईल पैड कॉर्नर क्लॉथ स्ट्रिप	40 ounce, craft, material	प्रति नग		
51.	पैन स्टैण्ड चार सौकेट		प्रति नग		
52.	पैन स्टैण्ड दो सौकेट		प्रति नग		
53.	लिफाफा ए-4 साईज सुपीरियर		प्रति नग		
54.	लिफाफा सफेद 9X4		प्रति नग		
55.	लिफाफा सफेद 11X5		प्रति नग		
56.	लिफाफा खाकी 9X4		प्रति नग		
57.	लिफाफा खाकी 11X5		प्रति नग		
58.	टैग बडा 18 इंच		प्रति लच्छी		
59.	टैग छोटा 6 इंच		प्रति लच्छी		
60.	प्लास्टिक फोल्डर साधारण		प्रति नग		
61.	प्लास्टिक फोल्डर सेलो		प्रति नग		
62.	प्लास्टिक टेप		प्रति नग		
63.	प्लास्टिक टेप विथ टेप कटर		प्रति नग		
64.	स्टाम्प पैड बडा मेटल केस		प्रति नग		
65.	स्टाम्प पैड मीडियम मेटल केस		प्रति नग		
66.	स्टाम्प पैड छोटा मेटल केस		प्रति नग		
67.	स्टाम्प पैड नीली इंक 100 मिली		प्रति नग		
68.	रीफिल मॉटेक्स नीली		प्रति नग		

69.	रीफिल मॉटेक्स लाल		प्रति नग		
70.	चॉक सफेद	1x100/packet non dust type	प्रति पैकेट		
71.	चॉक रंगीन	1x100/packet non dust type	प्रति पैकेट		
72.	बस्ता क्लॉथ 1 x1 खादी		प्रति नग		
73.	डस्टर क्लॉथ 1 x1 खादी		प्रति नग		
74.	पिन कुशन	standard size	प्रति नग		
75.	पंचिंग मशीन बडी कंगारो		प्रति नग		
76.	पंचिंग मशीन छोटी कंगारो		प्रति नग		
77.	डस्टबिन प्लास्टिक		प्रति नग		
78.	डाकपैड 4 फोल्डिंग सुपीरियर		प्रति नग		
79.	स्टेपलर मशीन 10 नंबर		प्रति नग		
80.	स्टेपलर पिन 10 नंबर		प्रति नग		
81.	स्टेपलर मशीन 45 नंबर		प्रति नग		
82.	स्टेपलर पिन 45 नंबर		प्रति नग		
83.	कैंची स्टील हैडल 9 इंच		प्रति नग		
84.	कैंची स्टील हैडल 10 इंच		प्रति नग		
85.	कैंची पीतल हैण्डल 9 इंच		प्रति नग		
86.	कैंची पीतल हैण्डल 10 इंच		प्रति नग		
87.	हाईलाईटर पेन		प्रति नग		
88.	व्हाइटनर		प्रति नग		



89.	पर्मानेंट मार्कर प्लास्टिक बॉडी ब्लू/ब्लैक/ग्रीन/रेड		प्रति नग		
90.	मूठदार सूजा (पोकर)		प्रति नग		
91.	चपडा सीलिंग वैक्स	400 gm	प्रति पैकेट		
92.	इलेक्ट्रिक कॉपर वायर(मोटा एवं पतला)		प्रति बंडल		
93.	ताला गोदरेज नवताल पीतल(5 लीवर)		प्रति नग		
94.	ताला गोदरेज नवताल पीतल(6 लीवर)		प्रति नग		
95.	ताला गोदरेज नवताल पीतल(7 लीवर)		प्रति नग		
96.	एण्टीवायरस क्विकहील		प्रति नग		
97.	एण्टीवायरस नॉर्टन		प्रति नग		
98.	प्रिंटर टोनर	Brother MFC/DCP model	प्रति बॉटल		
99.	प्रिंटर टोनर	canon	प्रति बॉटल		
100.	प्रिंटर कार्ट्रिज	Brother MFC/DCP model	प्रति नग		
101.	पेन ड्राईब 32 जीबी	hp	प्रति नग		
102.	पेन ड्राईब 16 जीबी	hp	प्रति नग		
103.	पेपर वेट ग्लास	standard	प्रति नग		
104.	सीडी सोनी		प्रति नग		
105.	डीवीडी सोनी		प्रति नग		
106.	इश्यू वाउचर बुक इन ट्रिप्लेट		प्रति नग		

50 पृष्ठ				
----------	--	--	--	--

STATIONARY FOR SNCU

Sno	SNCU Print Specification	Color	Size	Paper Quality	यूनिट	दर	जीएसटी
1.	Treatment Continuation and Clinical Condition Record Sheet	2 Color	8.5X11	90GSM maplitho or equivalent quality	प्रति सैकडा		
2.	Monitoring and Nurses Order Sheet (Front and Back Printing) 1. Monitoring Sheet 2. Nurses Order Sheet	2 Color	8.5X11	90GSM maplitho or equivalent quality	प्रति सैकडा		
3.	Admission Sheet (4 pages)	4 color	8.5X11	90GSM maplitho or equivalent quality	प्रति सैकडा		
4.	Discharge Sheet (4 pages)	4 color	8.5X11	90GSM maplitho or equivalent quality	प्रति सैकडा		
5.	Admission Register (Register Cover design print to be pasted on brown board) Admission Register Inner	4 Color SingleCol or	22x17 22x17	90GSM maplitho or equivalent quality	प्रति नग		
6.	File Folder	Multicol or	9.6x12	350 GSM Art Card or equivalent quality	प्रति नग		
7.	Refferal Note	4 Color	8.5x11	120 GSM Maplitho or equivalent quality (100 Page perfor carbon book)	प्रति बुक		
8.	Investigation sheet	2 color	8.5x11	90GSM maplitho or equivalent quality	प्रति सैकडा		
9.	Discharge Note	4 color	8.5x11	120 GSM Maplitho or equivalent quality (100 Page perfor carbon book)	प्रति बुक		
10.	Follow up Register	Single color	14x9	90GSM maplitho or equivalent quality	प्रति नग		



11.	OPD Register	Single color	14x9	90GSM maplitho or equivalent quality	प्रति नग		
12.	Facility Follow up Record Book 1. Facility follow up record book (Cover) 2. Facility follow up record book (Inner)	4 color 4 color	9x4.25 9x4.25	350 GSM Art Card or equivalent quality 90GSM maplitho or equivalent quality(100 per pages book)	प्रति बुक		

नोट- कृपया प्राईस बिड भरने के पहले समस्त दस्तावेज एवं स्पेशिफिकेशन ध्यानपूर्वक पढ एवं समझ लें उसके पश्चात ही निविदा भरे।

12 नम के अल्टि लार्म निविदा में संलग्न



निविदाकर्ता के हस्ताक्षर
नाम एवं पूर्ण पता संस्था की सील
मोबाईल नं सहित